



2015.0748541.01/JBR/mtp

-1-

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**  
(Stichting Kamermuziek Deventer)

Heden, twintig mei tweeduizend vijftien, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Jan-Hein Brummelhuis, notaris te Deventer: \_\_\_\_\_  
mevrouw Hendrika Geertruida ten Pas, werkzaam ten kantore van Smalbraak \_\_\_\_\_  
Notarissen, gevestigd Boedekerstraat 9, 7411 RZ Deventer, geboren te Vorden op \_\_\_\_\_  
dertien juni negentienhonderd zesenzeventig. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon, handelend als hierna gemeld, verklaarde: \_\_\_\_\_

Op tweeëntwintig april tweeduizend vijftien heeft het bestuur van de stichting: \_\_\_\_\_

**Stichting Kamermuziek Deventer**, statutair gevestigd te Deventer, hierna te noemen:  
de stichting, met adres: 7414 AC Deventer, Jac. P. Thijsseweg 7, \_\_\_\_\_  
handelsregisternummer: 41244261, met algemene stemmen rechtsgeldig besloten: \_\_\_\_\_

- de statuten van de stichting te wijzigen zoals hierna vermeld; en \_\_\_\_\_
- de verschenen persoon te machtigen de akte van statutenwijziging te doen \_\_\_\_\_  
passeren. \_\_\_\_\_

Van deze besluiten blijkt uit notulen van een bestuursvergadering van de stichting, \_\_\_\_\_  
welke aan deze akte worden gehecht. \_\_\_\_\_

De statuten van de stichting luiden thans zoals vastgesteld bij akte van \_\_\_\_\_  
statutenwijziging op zeventien juli negentienhonderd negenenzeventig verleden voor \_\_\_\_\_  
een waarnemer van mr. J.B. Smalbraak, destijds notaris te Deventer. \_\_\_\_\_

Ter uitvoering van gemelde besluiten verklaarde de verschenen persoon de statuten \_\_\_\_\_  
van de stichting algeheel te wijzigen als volgt: \_\_\_\_\_

**Naam en zetel** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kamermuziek Deventer**. \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel te Deventer. \_\_\_\_\_

**Doel** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: het bevorderen van de belangstelling voor de \_\_\_\_\_  
kamermuziek in de regio Deventer, alsmede het verrichten van alle handelingen \_\_\_\_\_  
die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk  
kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. Onder "kamermuziek" wordt hier verstaan: zowel muziek voor één solo instrument,  
als muziek voor de uitvoering waarvan meerdere solistisch spelende \_\_\_\_\_  
toonkunstenaars zich verenigen. \_\_\_\_\_
3. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: \_\_\_\_\_
  - het organiseren van concerten in Deventer, uit te voeren door nationaal en \_\_\_\_\_  
internationaal befaamde musici; \_\_\_\_\_

- het organiseren van lezingen door op het gebied van kamermuziek deskundige personen, zoals een musicoloog, als dan niet in het kader van de te organiseren concerten;
  - het creëren van speciale voordeel arrangementen voor jongeren tot éénentwintig (21) jaar;
  - het ondersteunen van alle mogelijk initiatieven om de doelstelling van de stichting te verwezenlijken.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.
  4. De stichting is onafhankelijk ten opzichte van haar donateurs en/of haar begunstigen.

#### **Bestuur**

##### Artikel 3.

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen oneven aantal van ten minste drie bestuurders.
2. Bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar.
4. Ingeval van een of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. Het bestuur is evenwel verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun bestuurswerkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### **Taak en bevoegdheden**

##### Artikel 4.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen, noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### **Bestuursvergaderingen**

##### Artikel 5.

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft. Elk jaar wordt ten minste één vergadering gehouden.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.



3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer ten minste één bestuurder daartoe onder nauwkeurige opgave van de redenen, alsmede van de te behandelen onderwerpen daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, met dien verstande dat de oproepingstermijn voor een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging of ontbinding van de stichting is geagendeerd de oproepingstermijn ten minste drie weken, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, bedraagt.
5. Een oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is, voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

### **Besluitvorming**

#### **Artikel 6.**

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.

3. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, over alle aan de orde —  
komende onderwerpen, derhalve ook die tot statutenwijziging en ontbinding, mits —  
schriftelijk en met algemene stemmen. Van een aldus genomen besluit wordt door  
de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter  
als notulen wordt bewaard. \_\_\_\_\_
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden \_\_\_\_\_  
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte  
stemmen. \_\_\_\_\_
5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij een of meer —  
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. \_\_\_\_\_
8. Geen enkele bestuurder mag feitelijk de meerderheid van de zeggenschap \_\_\_\_\_  
hebben, opdat niemand binnen het bestuurder over het vermogen van de stichting  
kan beschikken alsof het zijn (haar) eigen vermogen is. \_\_\_\_\_

#### **Einde bestuurslidmaatschap** \_\_\_\_\_

##### Artikel 7. \_\_\_\_\_

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt: \_\_\_\_\_

- a. door overlijden van de bestuurder of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, —  
door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; \_\_\_\_\_
- b. door verlies door de bestuurder van het vrije beheer over zijn vermogen; \_\_\_\_\_
- c. door aftreden van de bestuurder; \_\_\_\_\_
- d. door ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders, mits er ten —  
minste drie bestuurders zijn; \_\_\_\_\_
- e. door ontslag op grond van het bepaalde in artikel 2:298 van het Burgerlijk \_\_\_\_\_  
Wetboek; \_\_\_\_\_
- f. door het niet langer voldoen aan de (kwaliteits)eisen gesteld in artikel 3, lid 1. \_\_\_\_\_

#### **Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

##### Artikel 8. \_\_\_\_\_

1. Het bestuur, alsmede twee gezamenlijk handelende bestuurders \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen de stichting. \_\_\_\_\_
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 lid 2 kan tegen derden beroep worden —  
gedaan. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan \_\_\_\_\_  
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te \_\_\_\_\_  
vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

#### **Boekjaar en jaarstukken** \_\_\_\_\_

##### Artikel 9. \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot dertig juni daaropvolgend. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles —  
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit



deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de —  
daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige —  
wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de —  
stichting kunnen worden gekend. —

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en binnen één maand na deze termijn vast te stellen. Deze stukken worden door de bestuurders ondertekend. Ontbreekt de ondertekening van een of meer — bestuurders, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het — bestuur kan de balans en de staat van baten en lasten laten onderzoeken door — een door het bestuur aangewezen registeraccountant, accountant- — administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 — van het Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek — alsdan verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in — een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens — gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd — leesbaar kunnen worden gemaakt. —

### **Reglementen** —

#### **Artikel 10.** —

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. —
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van reglementen is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. —

### **Statutenwijziging** —

#### **Artikel 11.** —

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen, met dien verstande dat een — wijziging van de statuten niet mag leiden tot enige andere doelstelling of — bestemming van het vermogen, dan een algemeen nut beogende instelling, als — bedoeld in artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2011. — Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of — vertegenwoordigd zijn. Zijn in deze vergadering niet alle in functie zijnde — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering — bijeengeroepen, te houden niet eerder dan vier en niet later dan zes weken na de —

eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan, indien de meerderheid van —  
de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, worden besloten  
omtrent de statutenwijziging. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet —  
worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen indien de —  
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd —  
is. \_\_\_\_\_

2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. —  
ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te (doen) —  
verlijden. \_\_\_\_\_
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de —  
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. \_\_\_\_\_

### **Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 12.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van —  
overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt daarbij een bewaarder van boeken, —  
bescheiden en andere gegevensdragers aangewezen en wordt tevens de —  
bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding  
wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. —  
Een liquidatiesaldo kan uitsluitend worden aangewend voor een bestemming —  
overeenkomstig het doel van de stichting, te weten het algemeen maatschappelijk  
belang. Een liquidatiesaldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het —  
doel van de stichting, en kan nimmer worden aangewend voor een andere —  
bestemming, dan die van een algemeen nut beogende instelling, als bedoeld in —  
artikel 6.33 Wet Inkomstenbelasting 2011. \_\_\_\_\_
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit —  
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. \_\_\_\_\_
5. De bewaarder van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers dient na —  
afloop van de vereffening de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van  
de ontbonden stichting gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het —  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

### **Slotbepalingen** \_\_\_\_\_

#### **Artikel 13.** \_\_\_\_\_

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het —  
bestuur. \_\_\_\_\_
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare —  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit een geschrift blijkt. \_\_\_\_\_

### **Slotverklaring** \_\_\_\_\_

Het huidige boekjaar dat is begonnen op één september tweeduizend veertien zal —  
eindigen op één juni tweeduizend vijftien. \_\_\_\_\_

### **Aanhechting stukken** \_\_\_\_\_



Aan deze akte wordt gehecht: \_\_\_\_\_

- een exemplaar van de notulen, waaruit het bestuursbesluit tot wijziging van de statuten, alsmede tot aanwijzing van de verschenen persoon om deze akte te ondertekenen, blijken. \_\_\_\_\_

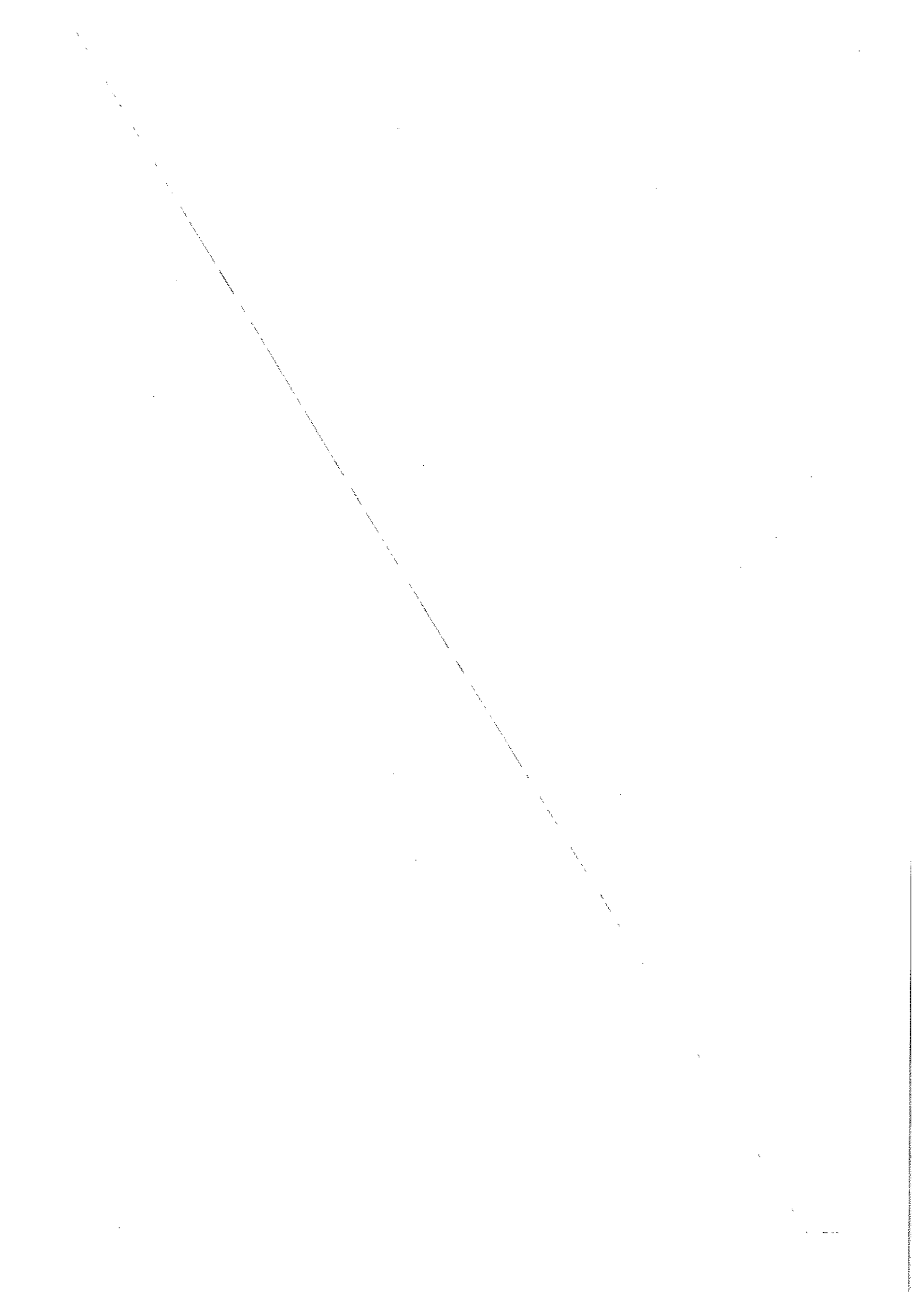
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Door mij, notaris, is de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen persoon medegedeeld en toegelicht. \_\_\_\_\_

Daarna verklaarde de verschenen persoon van die inhoud te hebben kennisgenomen – en daarmee in te stemmen. \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Deventer op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. \_\_\_\_\_

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing ondertekend door de verschenen persoon en door mij, notaris. \_\_\_\_\_





2015.0750551.01/JBR

Notulen van de vergadering van het bestuur van stichting:

Stichting Kamermuziek Deventer, hierna te noemen: de stichting, statutair gevestigd te Deventer, kantoorhoudende te 7414 AC Deventer, Jac. P.

Thijsseweg 7, handelsregisternummer: 41244261, gehouden te Deventer op

22 april 2015.

Presentielijst:

handtekening

A.M.M. Ernst

W.J. Feikema

N.E. Hooijer

B. Ploeger

L.C. den Hollander

F.J. Komet

Voorzitter: W.J. Feikema

Notulist: N.E. Hooijer.

De voorzitter opent de vergadering en constateert dat alle fungerende leden van het bestuur aanwezig zijn, zodat geldige besluiten kunnen worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen van het bestuur niet in acht genomen.

De voorzitter stelt aan de orde:



1. het voorstel de statuten van de stichting te wijzigen, een en ander overeenkomstig het concept opgesteld door Smalbraak Notarissen te Deventer, met kenmerk 2015.074841.01/JBR;
2. het voorstel iedere bestuurder van de stichting, alsmede iedere (kandidaat)notaris en notarieel medewerker van Smalbraak Notarissen te Deventer, ieder van hen afzonderlijk, te machtigen de akte van statutenwijziging te doen passeren.

De voorzitter brengt de voorstellen in stemming en constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_ 2015.

De voorzitter:

Notulist:

  
\_\_\_\_\_  
W.J. Feikema

\_\_\_\_\_  
N.E. Hooijer.



1. het voorstel de statuten van de stichting te wijzigen, een en ander overeenkomstig het concept opgesteld door Smalbraak Notarissen te Deventer, met kenmerk 2015.074841.01/JBR;
2. het voorstel iedere bestuurder van de stichting, alsmede iedere (kandidaat)notaris en notarieel medewerker van Smalbraak Notarissen te Deventer, ieder van hen afzonderlijk, te machtigen de akte van statutenwijziging te doen passeren.

De voorzitter brengt de voorstellen in stemming en constateert dat de vergadering de voorstellen met algemene stemmen aanvaardt.

Niets meer aan de orde zijnde, sluit de voorzitter de vergadering.

Aldus vastgesteld te \_\_\_\_\_ op \_\_\_\_\_ 2015.

De voorzitter:

Notulist:

\_\_\_\_\_  
W.J. Feikema

  
\_\_\_\_\_  
N.E. Hooijer.

